

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

RESOLUCIÓN de 13 de abril de 2011 por la que se aprueban los formularios normalizados para la presentación electrónica de procedimientos y trámites de su competencia.

La Orden EHA/1198/2010, de 4 de mayo, por la que se regula el Registro Electrónico del Ministerio de Economía y Hacienda, establece en su artículo 2.2.a) la competencia de los Directores Generales del Departamento para la aprobación o modificación de los formularios para las solicitudes, escritos y comunicaciones normalizados correspondientes a servicios, procedimientos y trámites específicos, con especificación de los campos de los mismos de obligado cumplimiento y de los criterios de congruencia entre los datos consignados en los formularios, indicando que las Resoluciones de aprobación de estos formularios serán objeto de publicación en el Boletín Oficial del Ministerio de Economía y Hacienda y serán divulgadas a través de las sedes electrónicas en que proceda su recepción, conforme a lo previsto en la letra a) del apartado 2 del artículo 24 de la Ley 11/2007, de 22 de junio.

Por otra parte, la Resolución de 12 de julio de 2010, de la Subsecretaría, por la que se aprueba la relación de documentos electrónicos normalizados del ámbito de competencia del Registro Electrónico del Ministerio de Economía y Hacienda, incluye en su anexo los siguientes Procedimientos de los que es responsable la Secretaría General Técnica:

Recurso potestativo de reposición; Código SIA: 991557

Recurso de alzada; Código SIA: 991558

Derecho de petición; Código SIA: 991560

Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas; Código SIA: 991561

Solicitud de Nulidad; Código SIA: 991590

Recurso extraordinario de revisión; Código SIA: 991592

Reclamación previa a la vía civil o laboral; Código SIA: 991594

Rectificación de errores; Código SIA: 994796.

En cumplimiento de lo dispuesto en la mencionada Orden EHA/1198/2010, de 4 de mayo, procede acordar lo siguiente:

Primero.

Se aprueban los formularios normalizados para la presentación electrónica de escritos y solicitudes de los procedimientos mencionados anteriormente, a los que se refiere el anexo de la Resolución de 12 de julio de 2010 de la Subsecretaría, que se reproducen en el Anexo I de esta Resolución y a los que se puede acceder a través de la Sede Electrónica Central del Ministerio de Economía y Hacienda en la dirección <https://sedemeh.gob.es>

De acuerdo con el artículo 14 de la Orden EHA/1198/2010, todos los formularios se encontrarán disponibles en las lenguas oficiales del Estado.

Segundo.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 2.2.a) de la Orden EHA/1198/2010, de 4 de mayo, tienen la consideración de campos de obligada cumplimentación los siguientes:

I. En todos los procedimientos a los que se refiere esta resolución:

i En el apartado Datos del solicitante, los siguientes campos:

— Nombre o razón social

— Tipo de documento

— NIF o CIF

ii En el apartado Domicilio postal a efecto de notificaciones, los siguientes:

— Dirección

— Localidad

— Provincia

— Código postal

— País

iii En el apartado Motivos de la solicitud, el campo Expone.

iiii En el apartado Petición, el campo Solicita.

II. En los procedimientos denominados Solicitud de Nulidad, Rectificación de Errores, Recurso de Alzada, Recurso Potestativo de Reposición y Recurso Extraordinario de Revisión, en el apartado Datos del acto o resolución que se recurre, serán obligatorios los siguientes campos:

— Resolución que se recurre

— Órgano que dictó la resolución

— Fecha de la resolución.

III. En los procedimientos denominados Solicitud de Nulidad y Recurso Extraordinario de Revisión, en el apartado Motivos de la solicitud, será obligatorio el campo Motivos.

Tercero.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 2.2.a) de la Orden EHA/1198/2010, de 4 de mayo, en cuanto a los criterios de congruencia entre los datos consignados en el formulario, se determina lo siguiente:

— En todos los procedimientos a los que se refiere esta resolución:

I. Si se indica que actúa por medio de representante, deberá consignar en el apartado de datos del representante los siguientes campos:

— Nombre del representante

— Primer apellido

— Tipo de documento


— NIF del representante

II. Si se indica que solicita notificación electrónica, deberá consignar en el apartado Notificación, la dirección de correo electrónico, en el campo correspondiente.

Madrid.— El Secretario General Técnico, *Francisco Javier González Ruiz*.

ANEXO I

CASTELLANO



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Inicio | Búsqueda | Bando | Quiénes somos | Welcome | A A

Gestión Electrónica de Recursos y Reclamaciones

DERECHO DE PETICIÓN

Presentación Electrónica de Recursos y Reclamaciones

Instrucciones

I. Datos del solicitante y, en su caso, del representante

Datos del solicitante

* Nombre o razón social:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Tipo de documento:

* NIF o CIF:

(1) Actuando en nombre propio por medio de representante

Datos del Representante

Nombre del representante:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de documento:

NIF o CIF del representante:

Deberá acreditar la representación con la que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica. (3)

Domicilio postal a efecto de notificaciones:

* Dirección:

* Localidad:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II. Motivos de la solicitud


* Expone (Máx. 4000 caracteres): (4)

III. Documentación que se adjunta

Podrá adjuntar documentación en la próxima pantalla. (5)

IV. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (6)



SOLICITUD DE NULIDAD

Presentación Electrónica de Recursos y Reclamaciones

Instrucciones

I. Datos del solicitante y, en su caso, del representante

Datos del solicitante

* Nombre o razón social:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Tipo de documento:

* NIF o CIF:

(1) Actuando en nombre propio por medio de representante

Datos del Representante

Nombre del representante:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de documento:

NIF o CIF del representante:

Deberá acreditar la representación con la que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Domicilio postal a efecto de notificaciones:

* Dirección:

* Localidad:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II. Datos del acto o resolución que se recurre

* Resolución que se recurre:

* Órgano que dictó la resolución:

* Fecha de la resolución:

Fecha de la notificación:

Materia o tipo de expediente:

Número de referencia del expediente:

III. Motivos de la solicitud

* Debe fundarse exclusivamente en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 62 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o el artículo 217.1 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, que se exponen a continuación. Señale cuáles de ellas: (4)

Motivos

Que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional

Que hayan sido dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio

Que tengan un contenido imposible

Que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta

Que se hayan dictado prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados

Que los actos expresos o presuntos contraríen el ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición

Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición de rango legal

* Expone (Máx. 4000 caracteres): (5)

IV. Documentación que se adjunta

Podrá adjuntar documentación en la próxima pantalla. (6)

V. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (7)

RECLAMACIÓN PREVIA A LA VÍA CIVIL O LABORAL

Presentación Electrónica de Recursos y Reclamaciones

Instrucciones

I. Datos del solicitante y, en su caso, del representante

Datos del solicitante:

* Nombre o razón social:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Tipo de documento:

* NIF o CIF:

(1) Actuario en nombre propio por medio de representante

Datos del Representante:

Nombre del representante:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de documento:

NIF o CIF del representante:

Deberá acreditar la representación con la que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Domicilio postal a efecto de notificaciones:

* Dirección:

* Localidad:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II. Motivos de la reclamación

* Expone (Máx. 4000 caracteres): (4)

III. Documentación que se adjunta

Podrá adjuntar documentación en la próxima pantalla. (5)

IV. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (6)

RECTIFICACIÓN DE ERRORES

Presentación Electrónica de Recursos y Reclamaciones

Instrucciones

I. Datos del solicitante y, en su caso, del representante

Datos del solicitante:

* Nombre o razón social:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Tipo de documento:

* NIF o CIF:

(1) Actúa en nombre propio por medio de representante

Datos del Representante:

Nombre del representante:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de documento:

NIF o CIF del representante:

Deberá acreditar la representación con la que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Domicilio postal a efecto de notificaciones:

* Dirección:

* Localidad:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II. Datos del acto o resolución que se recurre

* Resolución que se recurre:

* Órgano que dictó la resolución:

* Fecha de la resolución: (dd/mm/aaaa)

Fecha de la notificación: (dd/mm/aaaa)

Materia o tipo de expediente:

Número de referencia del expediente:

III. Motivos de la solicitud

* Expone (Máx. 4000 caracteres): (4)

IV. Documentación que se adjunta

Podrá adjuntar documentación en la próxima pantalla. (5)

V. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (6)

RECURSO DE ALZADA

Presentación Electrónica de Recursos y Reclamaciones

Instrucciones

I. Datos del solicitante y, en su caso, del representante

Datos del solicitante:

* Nombre o razón social:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Tipo de documento:

* NIF o CIF:

(1) Actúa en nombre propio por medio de representante

Datos del Representante:

Nombre del representante:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de documento:

NIF o CIF del representante:

Deberá acreditar la representación con la que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Domicilio postal a efecto de notificaciones:

* Dirección:

* Localidad:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II. Datos del acto o resolución que se recurre

* Resolución que se recurre:

* Órgano que dictó la resolución:

* Fecha de la resolución: (dd/mm/aaaa)

Fecha de la notificación: (dd/mm/aaaa)

Materia o tipo de expediente:

Número de referencia del expediente:

III. Motivos de la solicitud

* Expone (Máx. 4000 caracteres): (4)

IV. Documentación que se adjunta

Podrá adjuntar documentación en la próxima pantalla. (5)

V. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (6)

RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN

Presentación Electrónica de Recursos y Reclamaciones

Instrucciones

I. Datos del solicitante y, en su caso, del representante

Datos del solicitante:

* Nombre o razón social:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Tipo de documento:

* NIF o CIF:

(1) Actuando en nombre propio por medio de representante

Datos del Representante:

Nombre del representante:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de documento:

NIF o CIF del representante:

Deberá acreditar la representación con la que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Domicilio postal a efecto de notificaciones:

* Dirección:

* Localidad:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónica:

II. Datos del acto o resolución que se recurre

* Resolución que se recurre:

* Órgano que dictó la resolución:

* Fecha de la resolución:

Fecha de la notificación:

Materia o tipo de expediente:

Número de referencia del expediente:

III. Motivos del recurso

* Debe fundarse exclusivamente en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 118.1 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común que se exponen a continuación. Señale cuáles de ellas: (4)

Motivos

Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente

Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida

Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución

Que la resolución se haya dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en sentencia judicial firme

* Expone (Máx. 4000 caracteres): (5)

IV. Documentación que se adjunta

Podrá adjuntar documentación en la próxima pantalla. (6)

V. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (7)

RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN

Presentación Electrónica de Recursos y Reclamaciones

Instrucciones

I. Datos del solicitante y, en su caso, del representante

Datos del solicitante:

* Nombre o razón social:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Tipo de documento:

* NIF o CIF:

(1) Actúa en nombre propio por medio de representante

Datos del Representante:

Nombre del representante:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de documento:

NIF o CIF del representante:

Deberá acreditar la representación con la que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Domicilio postal a efecto de notificaciones:

* Dirección:

* Localidad:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II. Datos del acto o resolución que se recurre

* Resolución que se recurre:

* Órgano que dictó la resolución:

* Fecha de la resolución: (dd/mm/aaaa)

Fecha de la notificación: (dd/mm/aaaa)

Materia o tipo de expediente:

Número de referencia del expediente:

III. Motivos del recurso

* Expone (Máx. 4000 caracteres): (4)

IV. Documentación que se adjunta

Podrá adjuntar documentación en la próxima pantalla. (5)

V. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (6)

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Presentación Electrónica de Recursos y Reclamaciones

Instrucciones

I. Datos del solicitante y, en su caso, del representante

Datos del solicitante

* Nombre o razón social:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Tipo de documento:

* NIF o CIF:

(1) Actuario en nombre propio por medio de representante

Datos del Representante

Nombre del representante:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de documento:

NIF o CIF del representante:

Deberá acreditar la representación con la que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Domicilio postal a efecto de notificaciones:

* Dirección:

* Localidad:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II. Motivos de la solicitud

* Expone (Máx. 4000 caracteres): (4)

III. Documentación que se adjunta

Podrá adjuntar documentación en la próxima pantalla. (5)



IV. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (6)

The screenshot displays the 'Gestión Electrónica de Recursos y Reclamaciones' web application. The header includes the Spanish Government logo and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA'. The main title is 'Gestión Electrónica de Recursos y Reclamaciones'. The central content area is titled 'Adjuntar Documentación de Recursos y Reclamaciones' and is divided into two columns. The left column contains a section for 'Ficheros Adjuntos' with an 'Examinar' button, a 'Lista Ficheros' section with an empty list box, and an 'Eliminar Fichero' button. The right column contains 'Adjuntar ficheros (Información)' with a list of instructions: 'El tamaño total de los ficheros será de 5 Mb', 'Formatos de ficheros admitidos', 'Si desea continuar con el proceso de presentación sin incluir documentos, pulse en Siguiente.', 'Haga clic en el botón Examinar para seleccionar el fichero que desea adjuntar.', 'Seleccione el fichero y haga clic en Examinar, luego haga clic en Anexar.', 'Repita los pasos anteriores si desea anexar más de un fichero.', and 'Presione el botón Siguiente si ha terminado de adjuntar ficheros.'. At the bottom of the main content area are 'Atrás' and 'Siguiente' buttons. The footer contains 'sede.electrónica' and various social media icons.

(común a todos los procedimientos)

CATALÁN

 Benvinguda | Servirajut | Servido | (Ingl) | Etori | Welcome | 
Gestió Electrònica de Recursos i Reclamacions

DRET DE PETICIÓ
Presentació Electrònica de Recursos i Reclamacions

Instruccions

I. Dades del sol·licitant i, en el seu cas, del representant

Dades del sol·licitant

* Nom o raó social:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

* Tipus de document:

* NIF O CIF:

(1) Actuant en nom propi per mitjà de representant

Dades del Representant

Nom del representant:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Tipus de document:

NIF o CIF del representant:

Haurau d'acreditar la representació en la qual actueu com: (2)

Notificació

Sol·licita ser notificat per correu postal Sol·licita notificació electrònica. (3)

Adreça e efectes de notificacions:

* Adreça:

* Localitat:

Provincia:

Codi Postal:

* País:

Telèfon:

Fax:

Correu Electrònic:

II. Motius de la sol·licitud

* Expos (4000 caràcters com a màxim): (4)


III. Documentació que s'adjunta

Podreu adjuntar documentació a la pantalla següent. (5)

IV. Petició

* Sol·licita (4000 caràcters com a màxim): (6)

sede.electronica.es | CSS | XHTML | WMLA


GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

[Inicio](#) | [Ayuda](#) | [Contacto](#) | [Acerca de](#) | [Política de Privacidad](#)

Gestió Electrónica de Recursos i Reclamacions

SOL·LICITUD DE NUL·LITAT

Presentació Electrónica de Recursos i Reclamacions

Instruccions

I. Dades del sol·licitant i, en el seu cas, del representant

Dades del sol·licitant

* Nom a ras social:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

* Tipus de document:

* NIF o CIF:

(1) Actuau en nom propi per mitjà de representant

Dades del Representant

Nom del representant:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Tipus de document:

NIF o CIF del representant:

Hauréu d'acreditar la representació en la qual actueu com: (2)

Notificació

Sol·licita ser notificat per correu postal Sol·licita notificació electrònica (3)

Adreça a efectes de notificacions:

* Adreça:

* Localitat:

Província:

Codi Postal:

* País:

Telèfon:

Fax:

Correu Electrònic:

II.-Dades de l'acte o resolució que es recorre

* Resolució que es recorre:

* Òrgan que va dictar la resolució:

* Data de la resolució:

Data de la notificació:

Matèria o tipus d'expedient:

Número de referència de l'expedient:

III. Motius de la sol·licitud

* Ha de basar-se exclusivament en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 62 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o a l'article 217.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que s'exposen a continuació. Assenyaleu quins:

(4)

Motius

És que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional

És que dicti un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori

És que siguin un contingut impossible

És que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta

És que es dictin prescrites totalment i absoluta del procediment establert legalment o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legats

És actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic per part dels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinguen els requisits essencials per a la seva admissió

Qualsevol altre que establexi expressament una disposició de rang legal

* Exposu (4000 caràcters com a màxim):

(5)

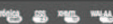
IV. Documentació que s'adjunta

Podreu adjuntar documentació a la pantalla següent: (6)

V. Petició

* Sol·licita (4000 caràcters com a màxim):

(7)

sede electrónica


RECLAMACIÓ PRÈVIA A LA VIA CIVIL O LABORAL

Presentació Electrónica de Recursos i Reclamacions

Instruccions

I. Dades del sol·licitant i, en el seu cas, del representant

Dades del sol·licitant

* Nom o raó social:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

* Tipus de document:

* NIF o CIF:

(1) Actuant en nom propi per mitjà de representant

Dades del Representant

Nom del representant:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Tipus de document:

NIF o CIF del representant:

Hauréu d'acreditar la representació en la qual actueu com: (2)

Notificació

Sol·licita ser notificat per correu postal Sol·licita notificació electrònica (3)

Adreça a efectes de notificacions:

* Adreça:

* Localitat:

Província:

Codi Postal:

* País:

Telèfon:

Fax:

Correu Electrònic:

II. Motius de la reclamació

* Exposa (4000 caràcters com a màxim): (4)

III. Documentació que s'adjunta

Podreu adjuntar documentació a la pantalla següent. (5)

IV. Petició

* Sol·licita (4000 caràcters com a màxim): (6)

RECTIFICACIÓ D'ERRORS

Presentació Electrónica de Recursos i Reclamacions

Instruccions

I. Dades del sol·licitant i, en el seu cas, del representant

Dades del sol·licitant:

* Nom o raó social:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

* Tipus de document:

* NIF O CIF:

(1) Actuant en nom propi per mitjà de representant

Dades del Representant:

Nom del representant:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Tipus de document:

NIF o CIF del representant:

Haureu d'acreditar la representació en la qual actueu com: (2)

Notificació:

Sol·licita ser notificat per correu postal Sol·licita notificació electrònica (3)

Adreça a efectes de notificacions:

* Adreça:

* Localitat:

Província:

Codi Postal:

* País:

Telèfon:

Fax:

Correu Electrònic:

II.-Dades de l'acte o resolució que es recorre

* Resolució que es recorre:

* Òrgan que va dictar la resolució:

* Data de la resolució: (dd/mm/aaaa)

Data de la notificació: (dd/mm/aaaa)

Materia o tipus d'expedient:

Número de referència de l'expedient:

III. Motius de la sol·licitud

* Exposa (4000 caràcters com a màxim): (4)

IV. Documentació que s'adjunta

Podreu adjuntar documentació a la pantalla següent: (5)

V. Petició

* Sol·licita (4000 caràcters com a màxim): (6)

RECURS D'ALÇADA

Presentació Electrónica de Recursos i Reclamacions

Instruccions

I. Dades del sol·licitant i, en el seu cas, del representant

Dades del sol·licitant:

* Nom o raó social:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

* Tipus de document:

* NIF O CIF:

(1) Actuant en nom propi per mitjà de representant

Dades del Representant:

Nom del representant:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Tipus de document:

NIF o CIF del representant:

Haurau d'acreditar la representació en la qual actueu com: (2)

Notificació:

Sol·licita ser notificat per correu postal Sol·licita notificació electrònica (3)

Adreça a efectes de notificacions:

* Adreça:

* Localitat:

Província:

Codi Postal:

* País:

Telèfon:

Fax:

Correu Electrònic:

II. Dades de l'acte o resolució que es recorre

* Resolució que es recorre:

* Òrgan que va dictar la resolució:

* Data de la resolució: (dd/mm/aaaa)

Data de la notificació: (dd/mm/aaaa)

Materia o tipus d'expedient:

Número de referència de l'expedient:

III. Motius de la sol·licitud

* Exposa (4000 caràcters com a màxim): (4)

IV. Documentació que s'adjunta

Podreu adjuntar documentació a la pantalla següent: (5)

V. Petició

* Sol·licita (4000 caràcters com a màxim): (6)

Iniciando | Borrar | Borrar | Opciones | Ayuda

Gestió Electrónica de Recursos i Reclamacions

RECURS EXTRAORDINARI DE REVISIÓ

Presentació Electrónica de Recursos i Reclamacions

Instruccions

I. Dades del sol·licitant i, en el seu cas, del representant

Dades del sol·licitant:

* Nom o raó social:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

* Tipus de document:

* NIF o CIF:

(1) Actual en nom propi per mitjà de representant

Dades del Representant:

Nom del representant:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Tipus de document:

NIF o CIF del representant:

Haurau d'acreditar la representació en la qual actua com: (2)

Notificació

Sol·licita ser notificat per correu postal Sol·licita notificació electrònica (3)

Adreça a efectes de notificacions:

* Adreça:

* Localitat:

Província:

Codi Postal:

* País:

Telèfon:

Fax:

Correu Electrònic:

II.-Dades de l'acte o resolució que es recorre

* Resolució que es recorre:

* Òrgan que va dictar la resolució:

* Data de la resolució: (dd/mm/aaaa)

Data de la notificació: (dd/mm/aaaa)

Matrícula o llibre d'expedient:

Número de referència de l'expedient:

III. Motius del recurs

* S'ha de basar exclusivament en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 118.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que s'exposen a continuació. Assenyalen quines: (4)

Motius

Que en dictar-los s'hagi incorregut en un error de fet, que resulti dels mateixos documents incorporats a l'expedient

Que apareguin documents de valor essencial per a la resolució de l'assumpte que, encara que siguin posteriors, evidencin l'error de la resolució recorreguda

Que en la resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma, anterior o posterior a la resolució

Que la resolució s'hagi dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o d'una altra conducta punible i s'hagi declarat


* Exposa (4000 caràcters com a màxim): (5)

IV. Documentació que s'adjunta

Podreu adjuntar documentació a la pantalla següent (6)

V. Petició

* Sol·licita (4000 caràcters com a màxim): (7)



RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

Presentació Electrónica de Recursos i Reclamacions

Instruccions

I. Dades del sol·licitant i, en el seu cas, del representant

Dades del sol·licitant:

* Nom o raó social:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

* Tipus de document:

* NIF O CIF:

(1) Actuant en nom propi per mitjà de representant

Dades del Representant:

Nom del representant:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Tipus de document:

NIF o CIF del representant:

Haureu d'acreditar la representació en la qual actueu com: (2)

Notificació:

Sol·licita ser notificat per correu postal Sol·licita notificació electrònica (3)

Adreça a efectes de notificacions:

* Adreça:

* Localitat:

Província:

Codi Postal:

* País:

Telèfon:

Fax:

Correu Electrònic:

II. Dades de l'acte o resolució que es recorre

* Resolució que es recorre:

* Òrgan que va dictar la resolució:

* Data de la resolució: (dd/mm/aaaa)

Data de la notificació: (dd/mm/aaaa)

Materia o tipus d'expedient:

Número de referència de l'expedient:

III. Motius del recurs


* Exposa (4000 caràcters com a màxim): (4)

IV. Documentació que s'adjunta

Podreu adjuntar documentació a la pantalla següent: (5)

V. Petició

* Sol·licita (4000 caràcters com a màxim): (6)

Gestió Electrónica de Recursos i Reclamacions

RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Presentació Electrónica de Recursos i Reclamacions

Instruccions

I. Dades del sol·licitant i, en el seu cas, del representant

Dades del sol·licitant:

* Nom o raó social:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

* Tipus de document:

* NIF o CIF:

(1) Actuau en nom propi per mitjà de representant

Dades del Representant:

Nom del representant:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Tipus de document:

NIF o CIF del representant:

Hauréu d'acreditar la representació en la qual actuau com: (2)

Notificació

Sol·licita ser notificat per correu postal Sol·licita notificació electrònica (3)

Adreça a efectes de notificacions:

* Adreça:

* Localitat:

Província:

Codi Postal:

* País:

Telèfon:

Fax:

Correu Electrònic:

II. Motius de la sol·licitud


* Exposu (4000 caràcters com a màxim): (4)

III. Documentació que s'adjunta

Podreu adjuntar documentació a la pantalla següent: (5)

IV. Petició

* Sol·licita (4000 caràcters com a màxim): (6)

sede electrónica 

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Elecciones Servicios Búsqueda Inicio Estado Webcams

Gestió Electrónica de Recursos i Reclamacions

Adjuntar documentació de recursos i reclamacions

■ **Fitxers Adjunts**

Adjuntar fitxer Examinar...

■ **Llistat de fitxers**

Eliminar el fitxer

Adjuntar fitxers (Informació)

- La mida total dels fitxers serà de 5 Mb
- Format dels fitxers admesos
- Si desitgeu continuar amb el procés de presentació sense incloure documents cliqueu sobre Següent.
- Per seleccionar el fitxer que voleu adjuntar, cliqueu sobre el botó Examinar.
- Seleccioneu el fitxer i cliqueu sobre Examinar; després cliqueu sobre Annexar.
- Si voleu annexar més d'un fitxer, repetiu els passos anteriors.
- Si heu acabat d'adjuntar fitxers, cliqueu sobre el botó Següent.

Enrere Següent

sede.electrónica.es

(común a todos los procedimientos)

GALLEGO



DEREITO DE PETICIÓN

Presentación Electrónica de Recursos e Reclamacións

Instrucións

I. Datos do solicitante e, no seu caso, do representante

Datos do solicitante:

* Nome ou razón social:

Primeiro Apelido:

Segundo Apelido:

* Tipo de documento:

* NIF OU CIF:

(1) Actuando en nome propio por medio de representante

Datos do Representante:

Nome do representante:

Primeiro Apelido:

Segundo Apelido:

Tipo de documento:

NIF e CIF do representante:

Deberá acreditar a representación na que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Enderezo postal para efecto de notificacións:

* Enderezo:

* Localidade:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II. Motivos da solicitude

* Exoñ (Máx. 4000 caracteres): (4)

III. Documentación que se achega

Podera achegar documentación na próxima pantalla. (5)

IV. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (6)

SOLICITUDE DE NULIDADE

Presentación Electrónica de Recursos e Reclamacións

Instrucións

I. Datos do solicitante e, no seu caso, do representante

Datos do solicitante

* Nome ou razón social:

Primeiro Apellido:

Segundo Apellido:

* Tipo de documento:

* NIF/CU/CIF:

(1) Actuando en nome propio por medio de representante

Datos do Representante

Nome do representante:

Primeiro Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de documento:

NIF o CIF do representante:

Deberá acreditar a representación na que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Enderezo postal para efecto de notificacións:

* Enderezo:

* Localidade:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II.- Datos do acto ou resolución que se recorre:

* Resolución que se recorre:

* Órgano que ditou a resolución:

* Data da resolución:

Data da notificación:

Materia ou tipo de expediente:

Número de referencia do expediente:

III. Motivos da solicitude

* Debe de fundarse exclusivamente nelgunha das circunstancias previstas no artigo 62 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común ou o artigo 217.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, que se expoñe de seguido. Síntese castelá delas:

(4)

Motivos

Que lesionen os dereitos e liberdades susceptibles de amparo constitucional

Que se ditasen por órgano manifestamente incompetente por razón da materia ou do territorio

Que teñan un contido imposible

Que sexan constitutivos de infracción penal ou se diten como consecuencia desta

Que se ditasen prexudicando total ou absolutamente do procedemento legalmente establecido ou das normas que conteñen as regras esenciais para a formación da vontade dos órganos colexiaos

Os actos expresos ou presuntos contrarios ao ordenamento xurídico polos que se adquiren facultades ou dereitos cando se careza dos requisitos esenciais para a súa adquisición

Calquera outro que se estableza expresamente nunha disposición (de rango legal)

* Expon (Máx. 4000 caracteres): (5)

IV. Documentación que se achega

Podera achegar documentación na próxima pantalla. (6)

V. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (7)

Inicio Borrax Datos Siguiente

RECLAMACIÓN PREVIA Á VÍA CIVIL OU LABORAL

Presentación Electrónica de Recursos e Reclamacións

Instrucións

I. Datos do solicitante e, no seu caso, do representante

Datos do solicitante:

* Nome ou razón social:

Primeiro Apellido:

Segundo Apellido:

* Tipo de documento:

* NIF OU CIF:

(1) Actuando en nome propio por medio de representante

Datos do Representante:

Nome do representante:

Primeiro Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de documento:

NIF o CIF do representante:

Deberá acreditar a representación na que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Enderezo postal para efecto de notificacións:

* Enderezo:

* Localidade:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II. Motivos da reclamación

* Expón (Máx. 4000 caracteres): (4)

III. Documentación que se achega

Podera achegar documentación na próxima pantalla. (5)

IV. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (6)

RECTIFICACIÓN DE ERROS

Presentación Electrónica de Recursos e Reclamacións

Instruccions

I. Datos do solicitante e, no seu caso, do representante

Datos do solicitante

* Nome ou razón social:

Primeiro Apelido:

Segundo Apelido:

* Tipo de documento:

* NIF OU CIF:

(1) Actuando en nome propio por medio de representante

Datos do Representante

Nome do representante:

Primeiro Apelido:

Segundo Apelido:

Tipo de documento:

NIF o CIF do representante:

Deberá acreditar a representación na que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Enderezo postal para efecto de notificacións:

* Enderezo:

* Localidade:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II.- Datos do acto ou resolución que se recorre:

* Resolución que se recorre:

* Órgano que emitiu a resolución:

* Data da resolución: (dd/mm/aaaa)

Data da notificación: (dd/mm/aaaa)

Materia ou tipo de expediente:

Número de referencia do expediente:

III. Motivos da solicitude

* Expón (Máx. 4000 caracteres): (4)

IV. Documentación que se achega

Podera achegar documentación na próxima pantalla. (5)

V. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (6)

RECURSO DE ALZADA

Presentación Electrónica de Recursos e Reclamacións

Instruccions

I. Datos do solicitante e, no seu caso, do representante

Datos do solicitante

* Nome ou razón social:

Primeiro Apelido:

Segundo Apelido:

* Tipo de documento:

* NIF OU CIF:

(1) Actuando en nome propio por medio de representante

Datos do Representante

Nome do representante:

Primeiro Apelido:

Segundo Apelido:

Tipo de documento:

NIF o CIF do representante:

Deberá acreditar a representación na que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Enderezo postal para efecto de notificacións:

* Enderezo:

* Localidade:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II.- Datos do acto ou resolución que se recorre:

* Resolución que se recorre:

* Órgano que emitiu a resolución:

* Data da resolución: (dd/mm/aaaa)

Data da notificación: (dd/mm/aaaa)

Materia ou tipo de expediente:

Número de referencia do expediente:

III. Motivos da solicitude

* Expón (Máx. 4000 caracteres): (4)

IV. Documentación que se achega

Podera achegar documentación na próxima pantalla. (5)

V. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (6)

RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN
Presentación Electrónica de Recursos e Reclamacións

Instrucións

I. Datos do solicitante e, no seu caso, do representante

Datos do solicitante

* Nome ou razón social:

Primeiro Apellido:

Segundo Apellido:

* Tipo de documento:

* NIF OU CIF:

(1) Acuando en nome propio por medio de representante

Datos do Representante

Nome do representante:

Primeiro Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de documento:

NIF o CIF do representante:

Deberá acreditar a representación na que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Enderezo postal para efecto de notificacións

* Enderezo:

* Localidade:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II.- Datos do acto ou resolución que se recorre:

* Resolución que se recorre:

* Órgano que ditou a resolución:

* Data de resolución: (dd/mm/aaaa)

Data da notificación: (dd/mm/aaaa)

Materia ou tipo de expediente:

Número de referencia do expediente:

III. Motivos do recurso

* Debe de fundarse exclusivamente nalgunha das circunstancias previstas no artigo 118.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común que se expoñen de seguido. Síntese cales delas:

(4)

Motivos

Que ao ditarse se incorrese en erro de feito, que resulte dos propios documentos incorporados ao expediente

Que aparezan documentos de valor esencial para a resolución do asunto que, aínda que sexan posteriores, evidencien o erro da resolución recorrida

Que na resolución influísen esencialmente documentos ou testemuños declarados falsos por sentenza xudicial firme, anterior ou posterior a aquela resolución

Que a resolución se ditase como consecuencia de prevaricación, suborno, violencia, maquiación fraudulenta ou outra conduta punible e se declarase así en sentenza xudicial firme

* Exón (Máx. 4000 caracteres): (5)

IV. Documentación que se achega

Podría achegar documentación na próxima pantalla. (6)

V. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (7)

Inicio Borrado Datos Siguiente

RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN

Presentación Electrónica de Recursos e Reclamacións

Instruccions

I. Datos do solicitante e, no seu caso, do representante

Datos do solicitante

* Nome ou razón social:

Primeiro Apelido:

Segundo Apelido:

* Tipo de documento:

* NIF OU CIF:

(1) Actuando en nome propio por medio de representante

Datos do Representante

Nome do representante:

Primeiro Apelido:

Segundo Apelido:

Tipo de documento:

NIF o CIF do representante:

Deberá acreditar a representación na que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Enderezo postal para efecto de notificacións:

* Enderezo:

* Localidade:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II.- Datos do acto ou resolución que se recorre:

* Resolución que se recorre:

* Órgano que emitiu a resolución:

* Data da resolución: (dd/mm/aaaa)

Data da notificación: (dd/mm/aaaa)

Materia ou tipo de expediente:

Número de referencia do expediente:

III. Motivos do recurso

* Expón (Máx. 4000 caracteres): (4)

IV. Documentación que se achega

Podera achegar documentación na próxima pantalla. (5)

V. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (6)

RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

Presentación Electrónica de Recursos e Reclamacións

Instrucións

I. Datos do solicitante e, no seu caso, do representante

Datos do solicitante:

* Nome ou razón social:

Primeiro Apellido:

Segundo Apellido:

* Tipo de documento:

* NIF OU CIF:

(1) Actuando en nome propio por medio de representante

Datos do Representante:

Nome do representante:

Primeiro Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de documento:

NIF o CIF do representante:

Deberá acreditar a representación na que actúa como: (2)

Notificación

Solicita ser notificado por correo postal Solicita notificación electrónica (3)

Enderezo postal para efecto de notificacións:

* Enderezo:

* Localidade:

Provincia:

Código Postal:

* País:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

II. Motivos da solicitude

* Expón (Máx. 4000 caracteres): (4)

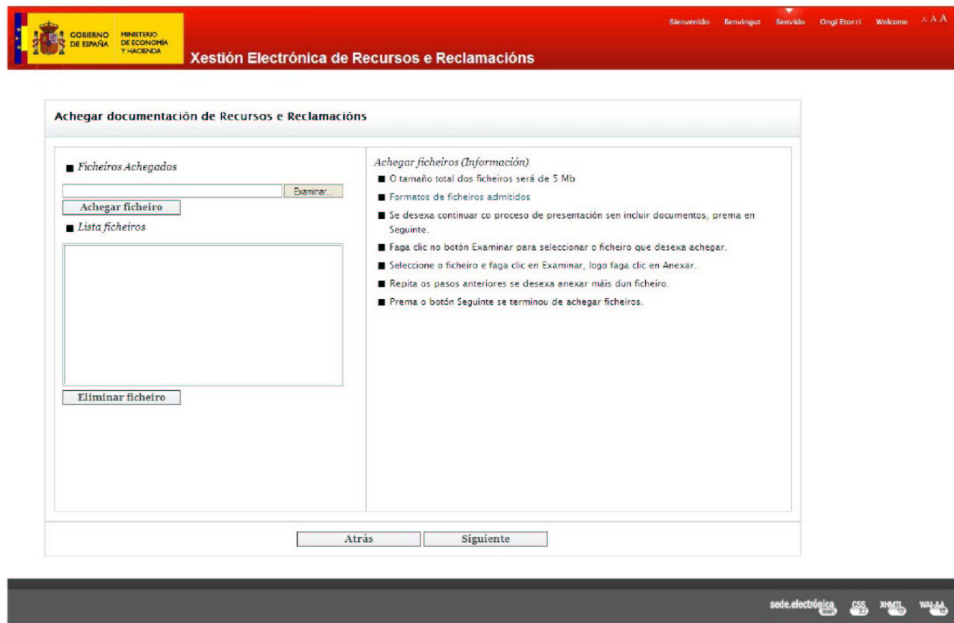
III. Documentación que se achega

Podera achegar documentación na próxima pantalla. (5)

IV. Petición

* Solicita (Máx. 4000 caracteres): (6)

Inicio Borrar Datos Siguiente



(común a todos los procedimientos)

EUSKERA

GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

 Bienvenido | Servicios | Servicio | Origi Estre | Welcome |

Errekurtsoen eta Erreklamazioen Kudeaketa Elektronikoa

ESKAERAK EGITEKO ESKUBIDEA

Errekurtsoen eta Erreklamazioen Aurkezpen Elektronikoa

[Jarraibideak](#)

I. Eskatzailearen datuak eta, hala behar izanez gero, ordezkariarenak

Eskatzailearen datuak

* Irena edo sozietatearen izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

* Dokumentu Mota:

* IFZ edo IFK:

(1) Norik bere izenaan jardunez ordezkari bidez

Ordezkarieren Datuak

Ordezkarieren izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

Dokumentu Mota:

Ordezkarieren IFZ edo IFK:

Jardute-ordezkanitza ziurtatu behariko duzue: (2)

Jakinarazpen

Posta bidez jakinaraztea eskatu du jakinarazpen elektronikoa eskatu du (3)

Jakinarazpenak jasotzeko posta helbidea:

* Helbidea:

* Herria:

Probintzia:

Posta Kodea:

* Hernaldea:

Telefonoa:

Faxa:

Posta Elektronikoa:

II. Eskaeraren arrazoiak

* Adierazten du (Geh. 4.000 karaktere): (4)

III. Erantsitako agiriak

Dokumentazioa hurrengo pantailan erantsi ahal izango duzu (5)

IV. Eskaera

* Eskatzen du (Geh. 4.000 karaktere): (6)

sede.electronica

BALIOGABETASUN ESKAERA
Errekurtsoen eta Erreklamazioen Aurkezpen Elektronikoa

Jarrabideak

I. Eskatzailearen datuak eta, hala behar izanez gero, ordezkariarenak

Eskatzailearen datuak
 * Izena edo sozietatearen izena:
 Lehen Abizena:
 Bigarren Abizena:
 * Dokumentu Mota:
 * IFZ edo IFK:
 (1) Nori bere izenarekin jardunetz Ordezkaritan bidetz

Ordezkarieren Datuak
 Ordezkarieren izena:
 Lehen Abizena:
 Bigarren Abizena:
 Dokumentu Mota:
 Ordezkarieren IFZ edo IFK:
 Jardure-ordezkaritza zuzentza behariko duzu: (2)

Jakinazapen
 Posta bidez jakinaraztea eskatu du Jakinarazpen elektronikoa eskatu du (3)

Jakinazapenak jasotzeko posta helbidea:
 * Helbidea:
 * Herria:
 Probintzia:
 Posta Kodea:
 * Herrialdea:
 Telefonoa:
 Faxa:
 Posta Elektronikoa:

II. Helegitaren egintzaren edo ebazpenaren datuak

* Aurka helegitaren den ebazpena:
 * Ebazpena ematen duen organoa:
 * Ebazpenaren data:
 Jakinarazpenaren data:
 Gaita edo espediente mota:
 Espedientearen erreferentzia zenbakia:

III. Eskaeraren arrazioiak

* Herri Administrazioen Araubide Juridikoan eta Administrazio Prozedura Erkidean buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 62. artikuluan edo Zeregi buruzko abenduaren 17ko 58/2003 Legearen 217.1 artikuluan ezartzen diren hurrengo baldintzaren bat bete behar da. Adierazi zeintzuk: (4)

Zoak
 Konstituzioak babesten dituen eskubide eta eskatasunei kalte egitea
 Calari edo lurraldeari dagokionez argi eta garbi eskumenik ez duten organoek ematea
 Ezinezko edukia izatea
 Zeregi-zuzendutako arau-hauste izatea edo hauste horren ondorioz ematea
 Legez ezarritako prozedura erabat elide betere utziz edo lide antzeko organoek erabakiak hartzeko funtzioak guztiz bazterturik ematea
 Ordenamendu juridikoaren aurkako egintza adierazirik nahiz presuntziozkoak, baldin eta egintza horiek ahalmen edo eskubideak eskuratzeko bide ematen badute, horretarako funtzioak betetzekoak ez izatea
 Lege-maleko xedapen batean berariaz ezartzea

* Adierazten du (Geh. 4.000 karaktere): (5)

IV. Erantsitako agiriak

Dokumentazio hurrengo pantailan erantsi ahal izango ditu. (6)

V. Eskaera

* Eskatzen du (Geh. 4.000 karaktere): (7)

Hasiara Datuak ezabatu Hurrengoa

BIDE ZIBIL EDO LABORALERA JOTZEA

Errekurtsoen eta Erreklamazioen Aurkezpen Elektronikoa

Jarraldiak

I. Eskatzailearen datuak eta, hala behar izanez gero, ordezkariarenak

Eskatzailearen datuak

* Izena edo sozietatearen izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

* Dokumentu Mota:

* IFZ edo IFK:

(1) Norik bere izenean jardunez Ordezkaritza bidez

Ordezkariren Datuak

Ordezkariren izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

Dokumentu Mota:

Ordezkariren IFZ edo IFK:

Jardute-ordezkaritza ziurtatu behariko duzue: (2)

Jakinazpen

Posta bidez jakinaraztea eskatu du Jakinarazpen elektronikoa eskatu du (3)

Jakinazpenak jasotzeko posta helbidea:

* Helbidea:

* Herria:

Probintzia:

Posta Kodea:

* Herrialdea:

Telefonoa:

Faxa:

Posta Elektronikoa:

II. Erreklamazioaren arrazoiak

* Adierazten du (Geh. 4.000 karaktere): (4)

III. Erantsitako agiriak

Dokumentazioa hurrengo pantailan erantsi ahal izango duzu (5)

IV. Eskakera

* Eskatzen du (Geh. 4.000 karaktere): (6)

AKATSAK ZUZENTZEA

Errekurtsoen eta Erreklamazioen Aurkezpen Elektronikoa

Jarrailaideak

I. Eskatzailearen datuak eta, hala behar izanez gero, ordezkariarenak

Eskatzailearen datuak:

* Izena edo sozietatearen izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

* Dokumentu Mota:

* IFZ edo IFK:

(1) Norik bere izenean jardunez ordezkari bidez

Ordezkariaren Datuak:

Ordezkariaren izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

Dokumentu Mota:

Ordezkariaren IFZ edo IFK:

Jardute-ordezkari-tza ziurtatu behariko duzue: (2)

Jakinaraizpen:

Postez bidez jakinaraztea eskatu du jakinarazpen elektronikoa eskatu du (3)

Jakinaraizpenak jasotzeko posta helbidea:

* Helbidea:

* Herria:

Probintzia:

Posta Kodea:

* Herrialdea:

Telefonoa:

Faxa:

Posta Elektronikoa:

II.- Helegiten den egintzaren edo ebazpenaren datuak

* Aurka helegiten den ebazpena:

* Fhazryena ematen duen organoa:

* Ebazpenaren data: (dd/mm/aaaa)

Jakinaraizpenaren data: (dd/mm/aaaa)

Gaia edo espediente mota:

Espedientearen erreferentzia zenbakia:

III. Eskaeraren arrazoiak

* Adierazten du (Geh. 4.000 karaktere): (4)

IV. Erantsitako agiriak

Dokumentazioa hurrengo pantailan erantsi ahal izango duzue: (5)

V. Eskaera

* Eskatzen du (Geh. 4.000 karaktere): (6)

GORAKO ERREKURTSOA

Errekurtsoen eta Erreklamazioen Aurkezpen Elektronikoa

Jarrailaideak

I. Eskatzailearen datuak eta, hala behar izanez gero, ordezkariarenak

Eskatzailearen datuak:

* Izena edo sozietatearen izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

* Dokumentu Mota:

* IFZ edo IFK:

(1) Norik bere izenean jardunez ordezkari bidez

Ordezkariaren Datuak:

Ordezkariaren izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

Dokumentu Mota:

Ordezkariaren IFZ edo IFK:

Jardute-ordezkari-tza ziurtatu behariko duzu: (2)

Jakinarazpen

Postez bidez jakinaraztea eskatu du jakinarazpen elektronikoa eskatu du (3)

Jakinarazpenak jasotzeko posta helbidea:

* Helbidea:

* Herria:

Probintzia:

Posta Kodea:

* Herrialdea:

Telefonoa:

Faxa:

Posta Elektronikoa:

II.- Helegiten den egintzaren edo ebazpenaren datuak

* Aurka helegiten den ebazpena:

* Fhazryena ematen duen organoa:

* Ebazpenaren data: (dd/mm/aaaa)

Jakinarazpenaren data: (dd/mm/aaaa)

Gaia edo espediente mota:

Espedientearen erreferentzia zenbakia:

III. Eskaeraren arrazoiak

* Adierazten du (Geh. 4.000 karaktere): (4)

IV. Erantsitako agiriak

Dokumentazioa hurrengo pantailan erantsi ahal izango duzu. (5)

V. Eskaera

* Eskatzen du (Geh. 4.000 karaktere): (6)

[Inicio](#)
[Servicios](#)
[Ayuda](#)
[Original](#)
[Webcam](#)

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Errekurtsoen eta Erreklamazioen Kudeaketa Elektronikoa

BERRIKUSPEN-ERREKURTSOA BEREZIA

Errekurtsoen eta Erreklamazioen Aurkezpen Elektronikoa

Jarrailbideak

I. Eskatzailearen datuak eta, hala behar izanez gero, ordezkariarenak

Eskatzailearen datuak

* Izena edo sozietatearen izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

* Dokumentu Mota:

* IFZ edo IFK:

(1) Nork bere izenean jarduez Ordezkari bidez

Ordezkariaren Datuak

Ordezkariaren izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

Dokumentu Mota:

Ordezkariaren IFZ edo IFK:

Jardute-ordetzarantz ziurtatu behariko duzu: (2)

Jakinarrazpen

Posta bidez jakinaraztea eskatu du Jakinarazpen elektronikoa eskatu du (3)

Jakinarrazpenak jasotzeko posta helbidea:

* Helbidea:

* Herria:

Probintzia:

Posta Kodea:

* Herrialdea:

Telefonoa:

Faxa:

Posta Elektronikoa:

II.- Helegiten den ebazpenaren edo ebazpenaren datuak

* Aurka helegiten den ebazpena:

* Ebazpena ematen duen organoa:

* Ebazpenaren data: (dd/mm/aaaa)

Jakinarrazpenaren data: (dd/mm/aaaa)

Gaia edo espediente mota:

Espedientearen erreferentzia zenbakia:

III. Errekurtsoaren zioak

* Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 118.1 artikuluan aurreikusitako hurrengo baldintzaren bat bete behar da. Adierazi zeintzuk.

(4)

Zioak

Egintzak ematerakoan egiteko erakuntzaren bat izan, eta espedienteari erantzoko agiriak ilusita jabetzea

Gaiak ebazteko funtzioak agiriak agertzea, ebazpenaren ondoren izan arren, eta agiri horiek errekurtsioa jarri zailen ebazpenaren akatsen bat badauzkela agerian jartzea

Ebazpena ematerakoan funtzioak eragina izan duten zenbat agiri edo lekukotasun, epai irmo batek, ebazpenaren aurrekik edo ondoren, faltak direla adieraztea

Prebentzio, funtzionario-erorkeria, indarkeria, inuzurrezko azparkeria edo bestelako jokabide zigorgarri baten ondorioz ematez ebazpena, eta epai irmo batek hala aitortzea

* Adierazten du (Geh. 4.000 karaktere): (5)

IV. Erantzitako agiriak

Dokumentazio hurrengo pantailan erantsi ahal izango duzu. (6)

V. Eskakera

* Eskatzen du (Geh. 4.000 karaktere): (7)

[Banda elektronikoa](#)

AUKERAKO BERRAZTERTZE-ERREKURTSOA

Errekurtsoen eta Erreklamazioen Aurkezpen Elektronikoa

Jarrailaideak

I. Eskatzailearen datuak eta, hala behar izanez gero, ordezkariarenak

Eskatzailearen datuak:

* Izena edo sozietatearen izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

* Dokumentu Mota:

* IFZ edo IFK:

(1) Norik bere izenean jardunez Ordezkari bidez

Ordezkariaren Datuak:

Ordezkariaren izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

Dokumentu Mota:

Ordezkariaren IFZ edo IFK:

Jardute-ordezkari-tza ziurtatu behariko duzu: (2)

Jakinarrazpen

Postez bidez jakinaraztea eskatu du Jakinarazpen elektronikoa eskatu du (3)

Jakinarrazpenak jasotzeko posta helbidea:

* Helbidea:

* Herria:

Probintzia:

Posta Kodea:

* Herrialdea:

Telefonoa:

Faxa:

Posta Elektronikoa:

II.- Helegiten den egintzaren edo ebazpenaren datuak

* Aurka helegiten den ebazpena:

* Fhazryena ematen duen organoa:

* Ebazpenaren data: (dd/mm/aaaa)

Jakinarrazpenaren data: (dd/mm/aaaa)

Gaia edo espediente mota:

Espedientearen erreferentzia zenbakia:

III. Errekurtsuaren zioak

* Adierazten du (Geh. 4.000 karaktere): (4)

IV. Erantsitako agiriak

Dokumentazioa hurrengo pantailan erantsi ahal izango duzu: (5)

V. Eskaera

* Eskatzen du (Geh. 4.000 karaktere): (6)

Haziera Datuak ezabatu Hurrengoa

ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ONDARE-ERANTZUKIZUNA

Errekurtsoen eta Erreklamazioen Aurkezpen Elektronikoa

Jarrabideak

I. Eskatzailearen datuak eta, hala behar izanez gero, ordezkariarenak

Eskatzailearen datuak

* Irena edo sozietatearen izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

* Dokumentu Mota:

* IFZ edo IFK:

(1) Norik bere izenean jardunez ordezkari bidez

Ordezkariaren Datuak

Ordezkariaren izena:

Lehen Abizena:

Bigarren Abizena:

Dokumentu Mota:

Ordezkariaren IFZ edo IFK:

Jardute-ordezkari-tza ziurtatu behariko duzuz: (2)

Jakinarazpen

Posta bidez jakinaraztea eskatu du jakinarazpen elektronikoa eskatu du (3)

Jakinarazpenak jasotzeko posta helbidea:

* Helbidea:

* Herria:

Probintzia:

Posta Kodea:

* Herrialdea:

Telefonoa:

Faxa:

Posta Elektronikoa:

II. Eskaeraren arrazolak

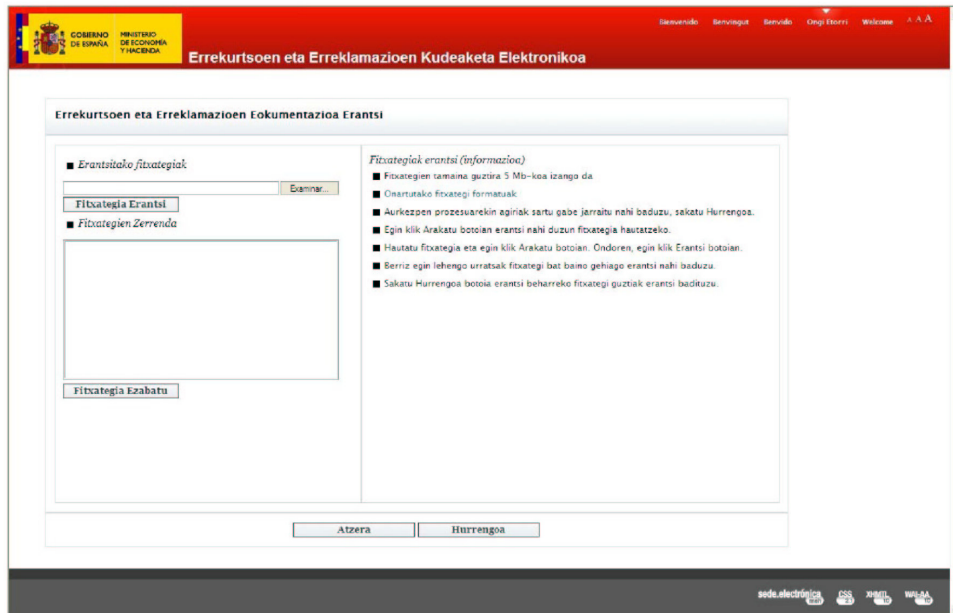
* Adierazten du (Geh. 4.000 karaktere): (4)

III. Erantsitako agiriak

Dokumentazioa hurrengo pantailan erantsi ahal izango duzuz (5)

IV. Eskaera

* Eskatzen du (Geh. 4.000 karaktere): (6)



(común a todos los procedimientos)