

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

SUBSECRETARÍA

RESOLUCIÓN de 22 diciembre de 2010 por la que se aprueba el formulario normalizado para la presentación electrónica de solicitudes para participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo de funcionarios convocados por el Ministerio de Economía y Hacienda.

La Orden EHA/1198/2010, de 4 de mayo, por la que se regula el Registro Electrónico del Ministerio del Economía y Hacienda, establece en su artículo 2.2.a) que corresponde a los Directores Generales del Departamento la aprobación o modificación de los formularios para las solicitudes, escritos y comunicaciones normalizados a que se refiere el artículo 2.1.b) de la citada Orden, con especificación de los campos de los mismos de obligada cumplimentación y de los criterios de congruencia entre los datos consignados en el formulario.

Por otra parte, la Resolución de 12 de julio de 2010, de la Subsecretaría, por la que se aprueba la relación de documentos electrónicos normalizados del ámbito de competencia del Registro Electrónico del Ministerio de Economía y Hacienda, identifica los servicios, procedimientos y trámites a que se refiere el artículo 24.2.a) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, que se incorporan al anexo único de la citada Resolución. Dicha relación incluye el relativo a las solicitudes para participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo convocados por el Ministerio de Economía y Hacienda de funcionarios (código S.I.A. 991867), cuya competencia corresponde a esta Subsecretaría.

La presente Resolución será objeto de publicación en el *BOMEH* y se divulgará a través de las Sede Electrónica Central del Departamento.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.a) de la mencionada Orden EHA/1198/2010, de 4 de mayo, procede acordar mediante Resolución de la Subsecretaría lo siguiente:

Primero

Se aprueba el formulario de presentación de instancia a Concurso, para solicitar electrónicamente participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo de funcionarios convocados por el Ministerio de Economía y Hacienda, al que se refiere el anexo único de la Resolución de 12 de julio de 2010, de la Subsecretaría, con el código S.I.A. 991867, y al que se puede acceder a través de la Sede Electrónica Central del Ministerio de Economía y Hacienda en la dirección <https://sedemeh.gob.es>

De acuerdo con el artículo 14 de la Orden EHA/1198/2010, de 4 de mayo, el formulario se encontrará disponible en las diferentes lenguas oficiales del Estado, tal y como figuran en el Anexo de esta Resolución.

Segundo

En dicho formulario, será de obligada cumplimentación los siguientes campos, cuya omisión puede determinar la no admisión de su presentación:

— Número *BOE* y de la Orden de publicación del concurso correspondiente.

Datos del funcionario:

- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- NIF

— Domicilio a efectos de notificación:

- Dirección
- Código Postal
- Localidad
- Provincia
- Correo electrónico

— El consentimiento del interesado para consultar, en su caso, el sistema de verificación de datos de identidad y/o residencia (RR.DD.522 y 523/2006, de 28 de abril)

— Modo de recepción de comunicados (Vía electrónica o Correo postal)

— Datos relativos al puesto solicitado:

- Orden de preferencia
- Orden de convocatoria
- Centro directivo
- Denominación del puesto
- Nivel
- Localidad

Tercero

En cuanto a los criterios de congruencia entre los datos consignados en el formulario:

— Si se marca dentro del apartado 1 «Datos del funcionario» el campo Excedencias/otras deberán especificar la situación administrativa.

— Dentro del apartado 2 «Datos del puesto de trabajo»: destino definitivo, si se marca otro Ministerio u otra Administración pública ha de indicarse el nombre en la casilla correspondiente.

— Y dentro del apartado 3 «Destino provisional», si se desempeña un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos de puesto al que está adscrito el funcionario con carácter definitivo.

Madrid, 22 de diciembre de 2010.— La Subsecretaria, *Juana María Lázaro Ruiz*.

ANEXO



Los datos marcados con el símbolo (*) son obligatorios. **Concurso**

Instrucciones para rellenar la instancia. [Consultar BDF](#) * B.O.E.: * Orden:

1. Datos del funcionario

* Nombre N° Registro personal
 * Primer apellido Grupo
 * Segundo apellido Grado
 * NIF N° Puestos solicitados
 Cuerpo/escala

Situación administrativa Servicio activo Excedencia,Otras

Domicilio (a efectos de notificación)

* Dirección * Código Postal
 * Localidad * Provincia
 * Correo electrónico Fax
 Título de contacto (con prefijo)

2. Datos del puesto de trabajo

Destino definitivo

Ministerio Economía y Hacienda
 A.E.A.T.
 Otro ministerio
 Otra administración pública

Dirección general, organismo o dirección periférica, comunidad autónoma, corporación local

Denominación del puesto
 Nivel del puesto Fecha toma posesión
 Localidad Provincia

3. Destino provisional

Comisión de servicio
 Nombramiento provisional
 Reingresado con carácter provisional
 Supuestos previstos en el art. 72.1. del reg. ing. y prov.-Por cese o remoción del puesto
 Supuestos previstos en el art. 72.1. del reg. ing. y prov.-Por supresión del puesto

Ministerio / secretaría de estado, organismo o dirección periférica, comunidad autónoma, corporación local

Denominación del puesto Nivel del puesto
 Fecha toma posesión Localidad Provincia

ANTIGÜEDAD Tiempo de servicios efectivos a la fecha de la convocatoria: AÑOS MESES DÍAS

Pido se tengan en cuenta para la valoración y posible adjudicación de la/s plaza/s solicitadas los siguientes datos:

a) Base segunda 8. Condicióno mi petición a que el funcionario DNI obtenga puesto en la localidad

b) Base quinta 1.1.5: a) Destino previo cónyuge funcionario DNI en la localidad de
 b) Cuidado de hijos o cuidado familiar: Cuidado de hijos Cuidado de familiar

COMO DISCAPACITADO SOLICITO LA ADAPTACIÓN DEL/DE LOS PUESTO/S DE TRABAJO N°

* DOY MI CONSENTIMIENTO PARA CONSULTAR, EN SU CASO, EL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD Y/O RESIDENCIA (R.R.DD. 522 Y 523)/2006 DE 28 DE ABRIL) Si No

* MODO DE RECEPCIÓN DE COMUNICADOS Via electrónica Correo postal



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Presentación de instancia a concurso

Es obligatorio introducir al menos un puesto.
Todos los campos del formulario son obligatorios.

Puestos solicitados

| Ord preferencia | Ord convocatoria | Centro directivo | Denominación del puesto | Nivel | Localidad |
|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Modificar](#) [Nuevo](#)

seca.electrónica 

Adjuntar ficheros

■ **Ficheros adjuntos** Examinar

Adjuntar fichero

■ **Lista de ficheros adjuntos**

Eliminar Fichero

Adjuntar ficheros (Información)

- Tamaño máximo total ficheros adjuntados: 5 Mb
- Haga clic en el botón 'Examinar' para seleccionar el fichero que desea adjuntar.
- Seleccione el fichero y haga clic en abrir, luego haga clic en 'Adjuntar Fichero'.
- Repita los pasos anteriores si desea adjuntar más de un fichero.
- Presione el botón 'Siguiente' si ha terminado de adjuntar ficheros.
- Formatos admitidos de ficheros.
- Advertencia: no se admitirán ficheros con código malicioso.
- Si no desea alguno de los ficheros añadidos, seleccione el fichero y haga clic en 'Eliminar Fichero'.
- [Dónde presentar la documentación](#)

Atrás Siguiente



Les dades que estan marcades amb el símbol (*) són obligatòries.

Concurso

Instruccions per emplenar la instància. [Consultar el BOE](#) * BOE: * Ordre:

1. Dades del funcionari

| | | | |
|-----------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| * Nom | <input type="text"/> | Núm. registre personal | <input type="text"/> |
| * Primer cognom | <input type="text"/> | Grup | <input type="text"/> |
| * Segon cognom | <input type="text"/> | Grau | <input type="text"/> |
| * NIF | <input type="text"/> | Núm. de llocs demanats | <input type="text"/> |
| Cos/escala | <input type="text"/> | | |

Situació administrativa Servei actiu Excedència / d'altres

Adreça (per a les notificacions)

| | | | |
|------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|
| * Adreça | <input type="text"/> | * Codi postal | <input type="text"/> |
| * Població | <input type="text"/> | * Província | --Sense especificar-- |
| * Correu electrònic | <input type="text"/> | Fax | <input type="text"/> |
| Tel·lèfon de contacte (amb prefix) | <input type="text"/> | | |

2. Dades del lloc de treball

Destinació definitiva

Ministeri d'Economia i Hisenda
 AEAT
 Un altre ministeri
 Una altra administració pública

Adreça general, organisme o adreça perifèrica, comunitat autònoma, corporació local

Denominació del lloc

Nivell del lloc Data presa possessió

Població Província --Sense especificar--

3. Destinació provisional

Comissió de servei
 Nomenament provisional
 Reingressat amb caràcter provisional
 Supòsits previstos a l'article 72.1. del reglament d'ingrés i provisió de llocs de treball Per cessament o remoció del lloc de treball
 Supòsits previstos a l'article 72.1. del reglament d'ingrés i provisió de llocs de treball Per supressió del lloc de treball

Ministeri / Secretaria d'Estat, organisme o adreça perifèrica, comunitat autònoma, corporació local

Denominació del lloc Nivell del lloc

Data presa possessió Població Província --Sense especificar--

ANTIGUITAT: temps de serveis efectius el dia de la convocatòria: ANYS MESOS DIES

Demano que es tinguin en compte, per a la valoració i la possible adjudicació de la/les plaça/places demanada/demanades, les dades següents:

a) Base segona B. Condiciono la meua sol·licitud al fet que el funcionari DNI aconseguí un lloc a la població

b) Base cinquena 1.1.5: a) Destinació prèvia cònjuge funcionari DNI a la població de

b) Infants o familiars a càrrec: Infanta a càrrec Familiar a càrrec

EN TANT QUE DISCAPACITAT, SOL·LICITO L'ADAPTACIÓ DEL/DELS LLOC/LLOCS DE TREBALL NÚM.

* DONO EL MEU CONSENTIMENT PER CONSULTAR, SI ESCAU, EL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O RESIDÈNCIA (REAL DECRET 522 I 523/2006, DE 28 D'ABRIL). Sí No

* MODO DE RECEPCIÓ DE COMUNICATS Via electrònica Correu postal



Hi heu d'introduir, com a mínim, un lloc de treball
Tots els camps del formulari són obligatoris.

Llocs que heu demanat

| Ordre de preferència | Ordre convocatòria | Centre directiu | Denominació del lloc | Nivell | Població | Inscripció |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Nou"/> |

Adjunteu fitxers

■ **Fitxers adjunta**

Adjunteu un fitxer

■ **Llista de fitxers adjunta**

Adjunteu fitxers (informació)

- Mida màxima total dels fitxers adjunts 5 Mb
- Feu clic al botó "Navega" per triar el fitxer que hi voleu adjuntar.
- Trieu el fitxer i feu clic a "Obrir", després, feu clic a "Adjuntar fitxer".
- Si voleu adjuntar-hi més d'un fitxer, torneu a fer els passos anteriors.
- Si heu acabat d'adjuntar els fitxers, premeu el botó "Endavant".
- **Formatos admitidos de ficheros.**
- **Advertència:** no s'admetran fitxers amb codi maliciós.
- Si no voleu adjuntar algun dels fitxers que hi heu afegit, trieu el fitxer i feu clic a "Suprimeix fitxer".
- Llocs en què es pot presentar la documentació.

Os datos marcados co símbolo (*) son obrigatorios.

Instrucións para cubrir a instancia. [Consultar BOE](#) * BOE: * Orde:

1. Datos do funcionario

| | | | |
|---|--|------------------------|---|
| * Nome | <input type="text"/> | N.º rexistro persoal | <input type="text"/> |
| * Primeiro apelido | <input type="text"/> | Grupo | <input type="text"/> |
| * Segundo apelido | <input type="text"/> | Grao | <input type="text"/> |
| * NIF | <input type="text"/> | N.º postos solicitados | <input type="text"/> |
| Corpo/escala | <input type="text"/> | | |
| Situación administrativa | <input type="radio"/> Servizo activo <input type="radio"/> Excedencia/outras | | <input type="button" value="Desmarcada"/> |
| Domicilio (para os efectos de notificación) | | | |
| * Dirección | <input type="text"/> | * Código postal | <input type="text"/> |
| * Localidade | <input type="text"/> | * Provincia | --Sen especificar-- |
| * Correo electrónico | <input type="text"/> | Fax | <input type="text"/> |
| Tfno. de contacto (con prefixo) | <input type="text"/> | | |

2. Datos do posto de traballo

| | | | |
|--|---|--------------------|----------------------|
| Destino definitivo | <input type="button" value="Desmarcada"/> | | |
| | <input type="radio"/> Ministerio Economía e Facenda <input type="radio"/> AEAT <input type="radio"/> Outro ministerio <input type="radio"/> Outra Administración pública | | |
| Dirección xeral, organismo ou dirección periférica, comunidade autónoma, corporación local | <input type="text"/> | | |
| Denominación do posto | <input type="text"/> | | |
| Nivel do posto | <input type="text"/> | Data toma posesión | <input type="text"/> |
| Localidade | <input type="text"/> | Provincia | --Sen especificar-- |

3. Destino provisional

| | | | |
|---|---|----------------|----------------------|
| <input type="button" value="Desmarcada"/> | | | |
| <input type="radio"/> Comisión de servizo <input type="radio"/> Nomeamento provisional <input type="radio"/> Reingresado con carácter provisional <input type="radio"/> Supostos previstos no art. 72.1. do réx. ing. e prov. Por cesamento ou remoción do posto <input type="radio"/> Supostos previstos no art. 72.1. do réx. ing. e prov. Por supresión do posto | | | |
| Ministerio/secretaría de estado, organismo ou dirección periférica, comunidade autónoma, corporación local <input type="text"/> | | | |
| Denominación do posto | <input type="text"/> | Nivel do posto | <input type="text"/> |
| Data toma posesión | <input type="text"/> | Localidade | <input type="text"/> |
| ANTIGÜIDADE: tempo de servizos efectivos na data da convocatoria: | | ANOS | <input type="text"/> |
| | | MESES | <input type="text"/> |
| | | DÍAS | <input type="text"/> |
| Pido que se teñan en conta para a valoración e posible adjudicación da/s praza/s solicitadas os seguintes datos: | | | |
| a) Base segunda 8. Condición a miña petición a que o funcionario DNI <input type="text"/> | obteña posto na localidade <input type="text"/> | | |
| b) Base quinta 1.1.5. a) Destino previo cónxuxe funcionario DNI <input type="text"/> | na localidade de <input type="text"/> | | |
| b) Coidado de fillos ou coidado familiar: <input type="radio"/> Coidado de fillos <input type="radio"/> Coidado de familiar <input type="button" value="Desmarcada"/> | | | |
| COMO DISCAPACITADO, SOLICITO A ADAPTACIÓN DO /DOS POSTO/S DE TRABAÑO N.º <input type="text"/> | | | |
| * DOU O MEU CONSENTIMENTO PARA CONSULTAR, SE É O CASO, O SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDADE E/OU RESIDENCIA (RR.DD. 522 E 523/2006 DO 28 DE ABRIL) <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non | | | |
| * INFORMARON RECIBIR MODO: <input type="radio"/> Electrónicos <input type="radio"/> Correo postal | | | |

Requiere introducir polo menos un posto
Todos os campos do formulario son requiridos.

| Ordre preferencia | Ordre convocatoria | Centro directivo | Denominación do posto | Nível | Localidade | |
|----------------------|----------------------|--------------------------------------|---|----------------------|----------------------|--------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Nuevo"/> |
| | | <input type="button" value="Atrás"/> | <input type="button" value="Seguínte"/> | | | |

Achegar ficheros

■ **Ficheros adjuntos**

Achegar fichero

■ **Lista de ficheros adjuntos**

Achegar ficheros (Información)

- Tamaño máximo total ficheros achegados 5 Mb
- Haga clic no botón "Examinar" para seleccionar o ficheiro que desexa achegar.
- Seleccione o ficheiro e haga clic en abrir, logo haga clic en "Achegar fichero".
- Repita os pasos anteriores se desexa achegar máis dun ficheiro.
- Premá o botón "Seguente" se rematou de achegar ficheros.
- Formatos admitidos de ficheros.
- Advertencia: non se admitirán ficheros con código malicioso.
- Se non desexa algún dos ficheros engadidos, seleccione o ficheiro e haga clic en "Eliminar fichero".
- Onde presentar a documentación.

(*) Simboloaz markatutako datuak nahitaezkoak dira.

Eskabidea betetzeko jarraibideak [Kontsultatu BOE](#) * BOE: * Ordeza:

1. Funtzionarioaren datuak

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| * Izena | <input type="text"/> | Erregistro pertsonaleko zk. | <input type="text"/> |
| * Lehen deitura | <input type="text"/> | Taldea | <input type="text"/> |
| * Bigarren deitura | <input type="text"/> | Maila | <input type="text"/> |
| * IFZ | <input type="text"/> | Eskatutako postuen kopurua | <input type="text"/> |
| Erakundea./maila | <input type="text"/> | | |
| Egoera administratiboa | <input type="radio"/> Zerbitzu aktiboa <input type="radio"/> Eszedentzia / Beste batzuk | | <input type="button" value="Deseleccionatzea"/> |
| Helbidea (jakinarazpenetarako) | | | |
| * Helbidea | <input type="text"/> | * Posta-kodea | <input type="text"/> |
| * Herria | <input type="text"/> | * Probintzia | --Zehaztu gabe-- |
| * Helbide elektronikoa | <input type="text"/> | Fax-zenbakia: | <input type="text"/> |
| Harremantarako telefonoa (aurreztenbakiaz) | <input type="text"/> | | |

2. Lanpostuaren datuak

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| Behin betiko helmuga | <input type="button" value="Deseleccionatzea"/> | | |
| | <input type="radio"/> Ekonomia eta Ogasun Ministerioa <input type="radio"/> AEAT <input type="radio"/> Beste ministerio bat <input type="text"/> <input type="radio"/> Beste administrazio publiko bat <input type="text"/> | | |
| Zuzendaritza nagusia, erakunde edo zuzendaritza periferikoa, autonomia-erkidegoa, toki-korporazioa | <input type="text"/> | | |
| Lanpostuaren izena | <input type="text"/> | | |
| Postuaren maila | Kargu-hartzearen data | <input type="text"/> | |
| Herria | Probintzia | --Zehaztu gabe-- | |

3. Behin-behineko helmuga

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| | <input type="button" value="Deseleccionatzea"/> | | |
| | <input type="radio"/> Zerbitzu-komisioa <input type="radio"/> Behin-behineko izendapena <input type="radio"/> Behin-behinean berriro sartu da <input type="radio"/> Erreg. ing. eta probintzia-erregistroko 72.1. artikuluan jasotako kasuak Lanpostua uztezagatik edo lanpostutik mugiaraztezagatik <input type="radio"/> Erreg. ing. eta probintzia-erregistroko 72.1. artikuluan jasotako kasuak Postua ezabatu delako | | |
| Ministerioa / estatu-idazkaritza, erakunde edo zuzendaritza periferikoa, autonomia-erkidegoa, toki-korporazioa | <input type="text"/> | | |
| Lanpostuaren izena | <input type="text"/> | Postuaren maila | <input type="text"/> |
| Kargu-hartzearen data | Herria | Probintzia | --Zehaztu gabe-- |
| ANTZINATASUNA. Deialdiaren datoko zerbitzu-denbora: | URTEAK | HILAK | EGUNAK |
| Eskatutako plaza(k) balioztatzeko eta esleitzeko datu hasek kontuan hartzeko eskatzen dit: | | | |
| a) Bigarren oinarria (8): Nire eskaera baldintzatzen dut NAN-funtzionarioak | <input type="text"/> | herri honetan postua lortzen duena: | <input type="text"/> |
| b) Bosgarren oinarria (1.1.5): a) NAN-funtzionarioaren ezkontidearen aurreko helmuga | <input type="text"/> | Herria: | <input type="text"/> |
| b) Seme-alaben edo sentarteko | <input type="radio"/> Seme-alaben zainitza <input type="radio"/> Sentarteko baten zainitza | | <input type="button" value="Deseleccionatzea"/> |
| MINUSBALIATUA NAIZEN ALDETIK, ZINBAKI HAU DU(T)EN LANPOSTUA(O) EGOKITZEKO ESKATZEN DUT: | <input type="text"/> | | |
| * BAIENEA EMATEN DUT IDENTITATE-DATUAK ETA/EDO BIZILEKUA ZURTATZEKO SISTEMA KONTSULTATZEKO HALA BADAGOKIO (APRILAREN 28KO 523/2006 ETA 522 EDAKI) | | | <input type="radio"/> Bai <input type="radio"/> Ez |
| * BERRI JASOTZEKO MODUA | <input type="radio"/> elektronikoen <input type="radio"/> Posta | | |

Gutxienez posta bat sartu behar duzu.
Formularioko eremu guztiak nahitaez bete behar dira.

Eskatutako postuak

| Lehentasuna | Deialdiaren ord. | Zuzendaritza-zentroa | Lanpostuaren izena | Malla | Herria | |
|----------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|--|----------------------|---------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Berria"/> |
| | | <input type="button" value="Atzera"/> | | <input type="button" value="Iturreragoa"/> | | |

Erantsi fitxategiak

■ **Erantskinak**

Erantsi fitxategia

■ **Erantsitako fitxategien zerrenda**

Ezabatu fitxategia

Erantsi fitxategiak (informazioa)

- Erantsitako fitxategien gehienezko tamaina totala: 5 Mb
- Egin klik "Arakatu" botoian, erantsi nahi duzun fitxategia hautatzeko.
- Hautatu fitxategia, eta sakatu "reki". Ondoren, sakatu "Erantsi fitxategia".
- Egin aurreko urratsi berberak fitxategi bat baino gehiago eransteko.
- Sakatu "Hurrengoa" botoia, fitxategiak erarsten amaitu baduzu.
- *Formatos admitidos de ficheros.*
- Oharrazpena: ez dira onaruko kode maltzurako fitxategiak.
- Erantsitako fitxategiaren bat nahi ez baduzu, hautatu fitxategia, eta sakatu "Ezabatu fitxategia".
- *Non aurkeztu behar da dokumentazioa?*



[Inicio](#) [Ayuda](#) [Contacto](#) [Acerca de](#)

Competition application submission

Details marked with (*) are required.

Instructions to complete application: [Consult Official State Gazette](#) * Official State Gazette: _____ * Order: _____

1. Government official details

| | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| * Name | <input type="text"/> | Personal registration no. | <input type="text"/> |
| * First surname | <input type="text"/> | Group | <input type="text"/> |
| * Second surname | <input type="text"/> | Category | <input type="text"/> |
| * Personal ID card number | <input type="text"/> | No. jobs applied for | <input type="text"/> |
| Body/scale | <input type="text"/> | | |

Administrative situation: Active service Leave of absence/Other

Address (for correspondence)

| | | | |
|------------------------------------|----------------------|------------|----------------------|
| * Address | <input type="text"/> | * Postcode | <input type="text"/> |
| * Town/City | <input type="text"/> | * Province | --Unspecified-- |
| * Email | <input type="text"/> | Fax | <input type="text"/> |
| Contact phone no. (with area code) | <input type="text"/> | | |

2. Job details

Definitive posting:

Ministry of Economy and Finance

Spanish Tax Agency

Other ministry:

Public administration order:

Directorate-general, agency or peripheral office, autonomous community, local corporation:

Job title:

Job level:

Occupation date:

Town/City:

Province: --Unspecified--

3. Provisional posting

Secondment

Provisional appointment

Provisional re-appointment

Circumstances set down in article 72(1) of regional and provincial regulation For dismissal from job

Circumstances set down in article 72(1) of regional and provincial regulation For elimination of job

Ministry / State Secretariat, agency or peripheral office, autonomous community, local corporation:

Job title:

Job level:

Occupation date:

Town/City:

Province: --Unspecified--

TIME ACCRUED: Time of effective services at summons date: YEARS MONTHS DAYS

Please take into consideration the following information for the appraisal and possible appointment of the job(s) applied for:

a) Second rule 8: My request is conditional that the government official personal ID card number appointment in the town

b) Fifth rule 1.1.5: a) Previous posting spouse government official personal ID card number in the town of

b) Caring for children or relatives: Caring for children Caring for a relative

AS A DISABLED PERSON I REQUEST THE ADAPTATION OF JOB(S) NO.

* I GAVE MY CONSENT TO CONSULT, WHERE APPROPRIATE, THE IDENTITY AND/OR RESIDENCE DATA VERIFICATION SYSTEM (RIR.DD. 522 Y 523/2005 DE 28 DE ABRIL) Yes No

* REPORTED RECEIVING MODE: Mail Post

[sede electrónica](#) [DDE](#) [SIR](#) [WUAA](#)

At least one Job must be entered
All fields in the form are required.

| Order of preference | Summons order | Department | Job title | Level | Town/City | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="New"/> |
| <input type="button" value="Back"/> | | | <input type="button" value="Next"/> | | | |

Attach files

■ **Attached files**

■ **List of files attached**

Attach files (information)

- Total maximum size attached files: 5 Mb
- Click 'Examine' to select the file you wish to attach.
- Select the file and click on open, then click on 'Attach File'.
- Repeat the previous steps if you wish to attach more than one file.
- Click 'Next' if you have finished attaching files.
- Formatos admitidos de ficheros.
- Warning: malware files are not accepted.
- If you wish to remove one of the files added, select the file and click 'Remove File'.
- Where to submit documents.